

Komisja Pełnomocnego Przedstawiciela Rządu RP w ZIBJ

Komisja jest organem doradczym i opiniodawczym Pełnomocnego Przedstawiciela Rządu RP w ZIBJ. Aktualnie pracuje w następującym składzie:

1. **prof. dr hab. Mieczysław Budzyński**, dyrektor Instytutu Fizyki UMCS; budzyn@poczta.umcs.lublin.pl –Przewodniczący
2. **prof. dr hab. Józef Andrzejewski**, prof. UŁ; Jozefan@uni.lodz.pl
3. **prof. dr hab. Andrzej Chmielewski**, dyrektor ICHTJ; office@ichtj.waw.pl
4. **dr Władysław Chmielowski**, starosta Grupy Polskiej w ZIBJ; wchmiel@jinr.ru
5. **prof. dr hab. Marek Jeżabek**, dyrektor IFJ PAN; Marek.Jezabek@ifj.edu.pl
6. **prof. dr hab. Krzysztof Królas**, prof. UJ; Krzysztof.Krolas@uj.edu.pl
7. **prof. dr hab. Wojciech Nawrocik**, prof. UAM; Nawrocik@amu.edu.pl
8. **prof. dr hab. Ziemowit Popowicz**, prof. UWr; Ziemek@ift.uni.wroc.pl
9. **prof. dr hab. Krzysztof Rusek**, dyrektor ŚLCJ; Rusek@slcj.uw.edu.pl
10. **prof. dr hab. Ryszard Sosnowski**, prof. NCBJ; Ryszard.Sosnowski@fuw.edu.pl
11. **prof. dr hab. Ewa Rondio**, z-ca dyrektora NCBJ; Ewa.Rondio@fuw.edu.pl
12. **Agnieszka Kiryłło-Rogała**, główny specjalista, Departament Współpracy Międzynarodowej, MniSzW; Agnieszka.Kirylo-Rogała@mnisw.gov.pl>
13. **Michał Sobczyk** Departament Współpracy Międzynarodowej MniSzW; Michal.Sobczyk@mnisw.gov.pl

Organizacji pracy Komisji oraz kryteria oceny efektywności pracy i współpracy naukowej z ZIBJ.

1. Podstawowe decyzje dotyczące delegowania do pracy, przedłużeń okresu pracy w ZIBJ, finansowania grantów i programów oraz finansowania delegacji zagranicznych podejmowane są w pierwszej połowie grudnia każdego roku.
2. Wszystkie wnioski o: delegowanie do pracy w ZIBJ, przedłużenia okresu pracy oraz finansowania programów, grantów oraz delegacji zagranicznych są recenzowane i ich kwalifikacja odbywa się w drodze konkursu.
4. Kryteria oceny wniosków są następujące:
 - waga i aktualność problematyki naukowej,
 - powiązanie z badaniami prowadzonymi w Polsce lub priorytetowymi zadaniami ZIBJ,
 - zgodność z polską polityką naukową w ZIBJ,
 - efektywność badań wg kryterium MNiSzW – liczba uzyskanych punktów w ciągu ostatnich dwu lat przypisana publikacjom wg ujednoliconego wykazu czasopism,
 - funkcje kierownicze i administracyjne w ZIBJ,
 - udział w projektowaniu, budowie (lub jej koordynacji) urządzeń badawczych,
 - opinia kierownika naukowego jednostki delegującej pracownika,
 - stanowisko Dyrekcji ZIBJ.
5. Zgodnie z zasadami stosowanymi w Polsce wnioski o delegowanie do ZIBJ oraz o przedłużenie okresu pracy winny oprócz podstawowych danych (miejsce pracy, dane adresowe, itd.), uzasadnienia i ewentualnych rekomendacji zawierać liczbę cytowań i indeks Hirsha całego dorobku, rok urodzenia oraz listę publikacji za ostatnie dwa lata.

6. W przypadku ubiegania się o przedłużenie pracy w ZIBJ niezbędne jest określenie przewidywanego okresu pracy w ZIBJ. Informacja ta ma charakter deklaracyjny. Pozwoli Komisji na planowanie składu grupy polskiej w latach następnych.
7. Wskazano jest, aby nieprzerwany okres zatrudnienia w ZIBJ nie przekraczał 10 lat.
8. Wszystkie wnioski wraz załącznikami, w formie elektronicznej, proszę kierować do Pana Michała Sobczyka – pracownika Departamentu Współpracy Międzynarodowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego: Michal.Sobczyk@mnisw.gov.pl

Zasady delegowania polskich pracowników ZIBJ w ramach grantu Pełnomocnego Przedstawiciela Polski przeznaczonego na finansowanie wyjazdów służbowych.

1. Pełnomocny Przedstawiciel Polski w ZIBJ każdego roku wydziela w ramach przysługujących mu środków kwotę przeznaczoną na finansowanie wyjazdów służbowych polskich pracowników Instytutu.
2. Prawo do wykorzystania wydzielonych funduszy mają polscy pracownicy ZIBJ skierowani do pracy w Instytucie przez Pełnomocnego Przedstawiciela na okres dłuższy niż pół roku.
3. Wnioski o dofinansowanie wyjazdów w formie elektronicznej proszę kierować do Pana Michała Sobczyka – pracownika Departamentu Współpracy Międzynarodowej, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego: Michal.Sobczyk@mnisw.gov.pl.
Podstawowy termin składania wniosków to 15 listopada. Komisja do połowy grudnia przygotowuje propozycję podziału funduszy. Niewielka rezerwa przeznaczona jest na dofinansowanie konferencji, o których nie było jeszcze informacji w terminie składania wniosków. Wnioski o dofinansowanie z rezerwy można składać w ciągu całego roku. Warunkiem uzyskania finansowania jest złożenie sprawozdania z poprzedniego wyjazdu. Ostateczną decyzję, w obu przypadkach, podejmuje Pełnomocny Przedstawiciel.
4. Przy rozdziale środków preferowane będą wyjazdy mające na celu realizację przyznanego grantu Pełnomocnego Przedstawiciela na zakup lub konstruowanie aparatury, opłatę prac i usług związanych ze stanowiskiem badawczym w ZIBJ, rozbudowę infrastruktury Instytutu i udziału w spotkaniach naukowych (konferencje, seminaria, szkoły, itd.) ważnych dla prowadzonych badań.
5. Nie są finansowane wyjazdy do instytucji będącej stałym miejscem pracy w kraju^{*)}.
6. Każdy pracownik może skorzystać z wyjazdu służbowego w ramach grantu Pełnomocnego Przedstawiciela Polski tylko jeden raz w ciągu roku.
7. Na daną konferencję może być delegowana tylko jedna osoba z danej grupy badawczej, pod warunkiem opublikowania w ciągu roku pracy referowanej na konferencji w czasopiśmie znajdującym się w części A „Ujednoliconego wykazu czasopism” MNiSzW. Obowiązek publikacji w czasopiśmie znajdującym się w światowym obiegu nie dotyczy konferencji organizowanych w Polsce i Rosji.
8. Diety pobytowe mogą być przyznawane w ograniczonej liczbie i wysokości.
9. Korzystający z funduszy grantu jest zobowiązany do przedstawienia sprawozdania merytorycznego i finansowego do czasu kolejnego rozpatrywania wniosków. Sprawozdania w formie elektronicznej należy przysyłać do Starosty Grupy Polskiej oraz do Departamentu Współpracy Międzynarodowej MNiSzW.
10. Tylko w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach Komisja może odstąpić od powyższych ustaleń.
11. Powyższe zasady nie ograniczają prawa do kierowania na wyjazdy służbowe polskich pracowników przez ich przełożonych w ZIBJ lub w kraju i finansowanych ze środków będących w dyspozycji tych instytucji.

Zasady finansowania wyjazdów służbowych dotyczących międzynarodowej współpracy naukowej w ramach programów Pełnomocnego Przedstawiciela Rządu RP w ZIBJ

1. Pełnomocny Przedstawiciel Rządu RP w ZIBJ (dalej Pełnomocny Przedstawiciel) każdego roku wydziela w ramach przysługujących mu środków kwotę przeznaczoną na finansowanie wyjazdów służbowych w ramach międzynarodowej współpracy naukowej polskich ośrodków naukowych z ZIBJ. Propozycje podziału przygotowuje Komisja Pełnomocnego Przedstawiciela.
2. Prawo do korzystania ze środków przeznaczonych na finansowanie w/w wyjazdów mają pracownicy polskich instytucji naukowych, pracownicy ZIBJ oraz osoby zaangażowane w prowadzenie badań w ramach aktualnie funkcjonujących programów Pełnomocnego Przedstawiciela.
3. Wszystkie wnioski w formie elektronicznej proszę kierować do pana Michała Sobczyka pracownika Departamentu Współpracy Międzynarodowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego: Michal.Sobczyk@mnisw.gov.pl. Podstawowy termin składania wniosków to 15 listopada. Warunkiem uzyskania finansowania jest złożenie sprawozdania z poprzedniego wyjazdu. Sprawozdania należy kierować do Starosty Grupy Polskiej – dr Chmielowskiego oraz do P. Michała Sobczyka. Komisja do połowy grudnia przygotowuje propozycję podziału funduszy. Niewielka rezerwa przeznaczona jest na finansowanie konferencji o który nie było informacji w grudniu i wnioski o które nie były dotychczas rozpatrywane. Wnioski o dofinansowanie z rezerwy można składać w ciągu całego roku. Ostateczną decyzję, w obu przypadkach, podejmuje Pełnomocny Przedstawiciel.
4. Przy rozdziale środków preferowane będą wyjazdy mające na celu realizację projektów w ramach zatwierdzonych na dany rok programów Pełnomocnego Przedstawiciela, przeprowadzenie pomiarów w ZIBJ przez pracowników krajowych instytucji naukowych, nawiązania lub kontynuowania współpracy naukowej oraz udział w ważnych dla prowadzonej współpracy konferencjach naukowych.
5. Podczas opiniowania preferowane będzie jednokrotne wykorzystanie w danym roku przez wnioskodawcę wspomnianych funduszy.
6. Diety pobytowe mogą być przyznawane w ograniczonej liczbie dni i wysokości.
7. Korzystający z funduszy programu zobowiązany jest do przedstawienia Komisji sprawozdania merytorycznego i finansowego w ciągu miesiąca od powrotu z wyjazdu. Sprawozdania w formie elektronicznej należy przysyłać na adres Starosty Grupy Polskiej w ZIBJ oraz p. Michała Sobczyka z MNiSzW.

** Takie wyjazdy powinny być finansowane z innych funduszy, przeznaczonych na współpracę międzynarodową lub środków gwarantowanych polskim pracownikom.*